

**INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1. 0634-2025**

CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
CONTRATISTA:	DIANA MARCELA ARBOLEDA GEOVO
IDENTIFICACIÓN:	1114819265 DE CALI
CODIGO DISPONIBILIDAD:	No. CDP. 3500232053
RESERVA:	No. RPC. 4500359794
VALOR DEL CONTRATO:	\$6.552.000 SEIS MILLONES QUINIENTOS
CINCUENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE	
DURACIÓN:	HASTA EL 30 DE ABRIL DE 2025
SUPERVISOR:	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE PROGRAMAS, PLANES Y PROYECTOS EN EL ÁMBITO DEL DEPORTE, LA RECREACIÓN Y LA ACTIVIDAD FÍSICA, FORTALECIENDO DESDE SU PERFIL LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS POR LA SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN.

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en la cláusula **PRIMERA** del contrato No. 4162.010.26.1.0634 de 2025, me permito entregar el informe consolidado en el cual se evidencia la ejecución de cada una de las obligaciones del contrato.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **PRIMERA CUOTA**

1. Realizar tareas de apoyo en las jornadas y eventos realizados en campo, para la Intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaria del Proyecto.

Brindé apoyo en la ejecución de jornadas con clases funcionales y recreativas dirigidas a los adultos mayores de la comuna 11 del Distrito Especial de Santiago de Cali, previa socialización y presentación del programa Activamente a las y los líderes de los grupos organizados en las comunas.

2. Realizar tareas de apoyo en la elaboración y presentación de informes, registro de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

No fui requerido para el desarrollo de esta actividad durante este periodo.

3. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

No fui requerido para el desarrollo de esta actividad durante este periodo.

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1. 0634-2025

4. Realizar tareas de apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

Realicé una actividad funcional dirigida a los adultos mayores del gripo huellas doradas con el propósito de dar a conocer la oferta institucional de la Secretaria del Deporte y la Recreación.

5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual"

Realicé socialización de la oferta de la Secretaría del Deporte y la Recreación y del programa Activamente, con el objetivo de que las personas interesadas de la comuna

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **SEGUNDA CUOTA**

1. Realizar tareas de apoyo en las jornadas y eventos realizados en campo, para la Intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.

Brindé apoyo en la ejecución de jornadas con clases funcionales y recreativas dirigidas a los adultos mayores de la comuna asignada del Distrito Especial de Santiago de Cali, previa socialización y presentación del programa Activamente a las y los lideres de los grupos organizados .

2. Realizar tareas de apoyo en la elaboración y presentación de informes, registró de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

Brindé apoyo en la creación de los grupos en la plataforma Sider de los beneficiarios del programa para este periodo.

3. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

Asistí a la mesa de trabajo virtual programada por el equipo metodológico del programa para socializar los formatos del sistema de gestión y calidad que se van a trabajar durante este periodo

4. Realizar tareas de apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

Apoyé una actividad de socialización de la oferta institucional del programa donde el

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1. 0634-2025

principal objetivo es captar población beneficiaria para el programa activamente

5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual"

Asistí a la socialización de archivo documental donde se explicó cómo se descargan los documentos para ser impresos y entregados al archivo documental de Secretaría del Deporte y la Recreación

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **TERCERA CUOTA**

1. Realizar tareas de apoyo en las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaria del Proyecto.

Brindé apoyo en la ejecución de jornada con clases funcionales y recreativas dirigidas a los adultos mayores de la comuna 13 beneficiarios del programa activamente de la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito Especial de Santiago de Cali

2. Realizar tareas de apoyo en la elaboración y presentación de informes, registro de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

.Realicé el registro de usuarios atendidos en la comuna 12 y 13 por el programa Activamente en la Plataforma SIDER de la Secretaría del Deporte y la Recreación.

3. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

participé de la mesa de trabajo virtual organizada por el coordinador administrativo de cuentas de cobro Moises Barón, donde presentó los lineamientos para el envío de la cuenta de cobro final.

4. Realizar tareas de apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

No fui requerido para el desarrollo de esta actividad durante este periodo.

5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual"

Participé de la socialización presencial de la plataforma SIDER, organizada por el equipo técnico del programa Activamente, con el fin de explicar la forma de uso, y el correcto cargue de beneficiarios.

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1. 0634-2025

Para constancia de lo anterior, se firma en Santiago de Cali a los 25 días del mes de abril de 2025

Atentamente,

A rectangular box containing a handwritten signature in black ink. The signature appears to read "Diana Arboleda".

DIANA MARCELA ARBOLEDA GEOVO
CEDULA 1114819265
CONTRATISTA